

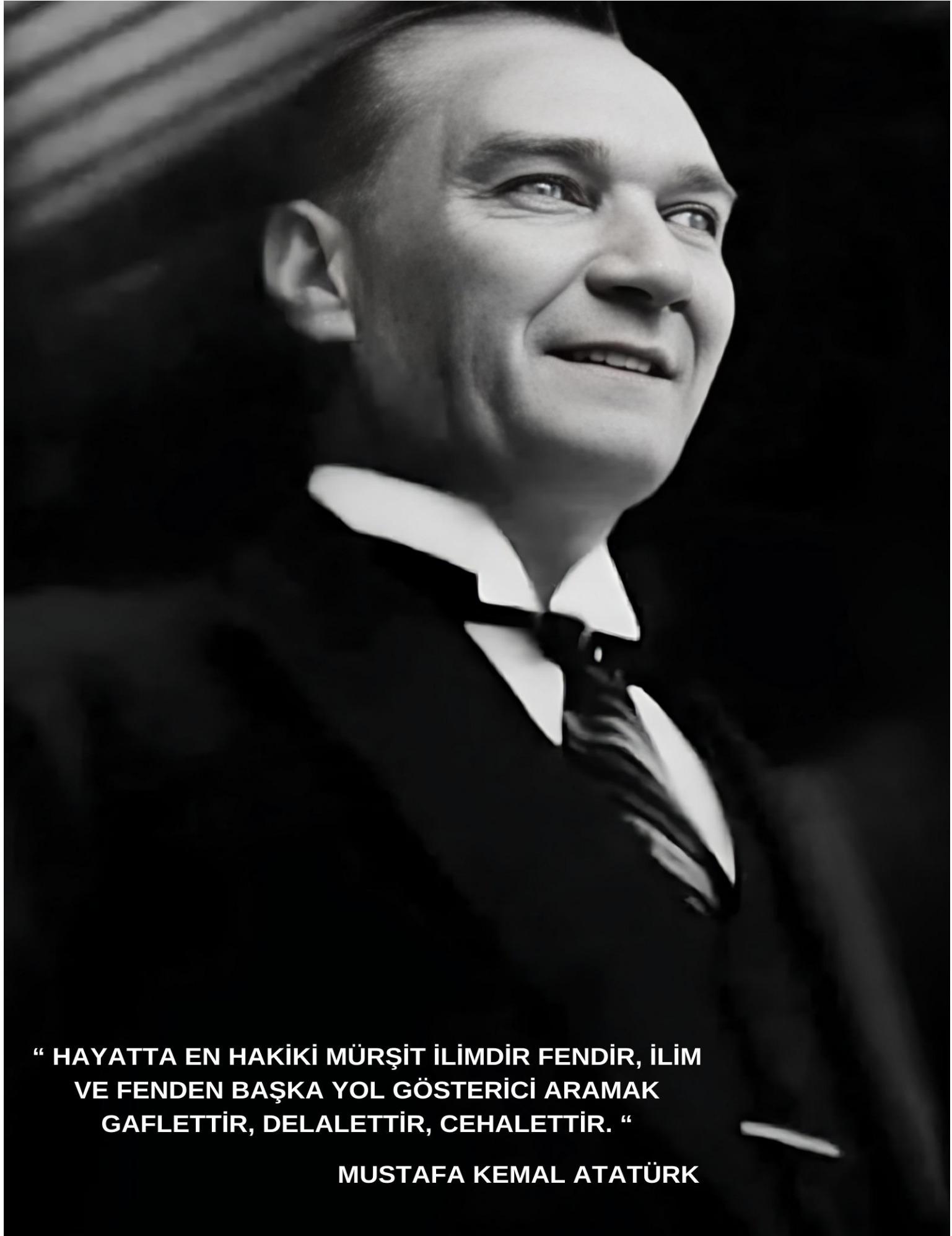


T.C.

TUŞBA KAYMAKAMLIĞI

CANİK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



**“ HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR FENDİR, İLİM
VE FENDEN BAŞKA YOL GÖSTERİCİ ARAMAK
GAFLETTİR, DELALETİR, CEHALETİR. “**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İl: Van		İlçe: Tuşba	
Adres:	Canik mah. 1200 küme evleri No:49, Tuşba/VAN	Coğrafi konum:	38.83124114598359, 43.4324010437243
Telefon numarası:	0432 251 21 61	Faks numarası:	0432 251 21 61
E-posta adresi	755760@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://canikcpl.meb.k12.tr/
Kurum kodu:	755760	Öğretim şekli:	Tam gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

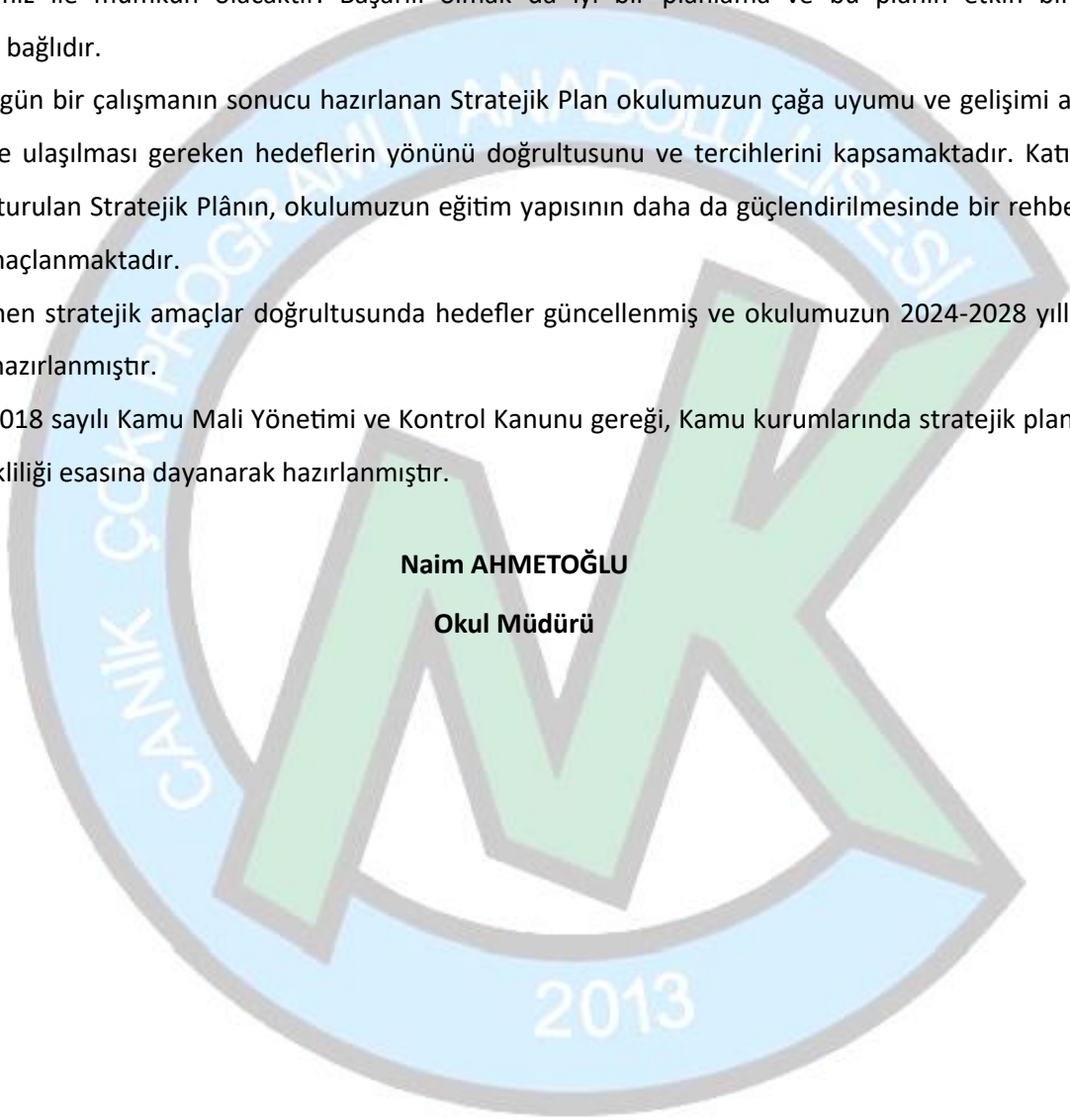
Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Naim AHMETOğLU

Okul Müdürü



İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi	9
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	12
2.7.1. İnsan Kaynakları	12
2.7.2. Teknolojik Düzey	13
2.7.3. Mali Kaynaklar	14
2.7.4. İstatiksel Veriler	14
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	17
2.9. GZFT Analizi	18
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	18
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	19
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	19
3. GELECEĞE BAKIŞ	20
3.1. Misyon	20
3.2. Vizyon	20
3.3. Temel Değerler	21
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	22
4.5. Maliyetlendirme	27
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Naim AHMETOĞLU	Okul Müdürü	Öznur SAĞLIK	Müdür Yardımcısı
Öznur SAĞLIK	Müdür Yardımcısı	Tuba BURAK	Öğretmen
Sinan KADIR	Öğretmen	Dilan ARDAĞ	Öğretmen
Mehmet OFLAS	OAB Başkanı	Serap KEVE	Öğretmen
Tuncay BAYBURT	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Necmettin OFLAZ	Veli

1.2 Planlama Süreci

Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi:

Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Üst Kurulu; Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmuştur. Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Okulumuzun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu okulumuza ait 2024-2028 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibine iletmiştir.

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarih ve 10.06.01-E.16702371 sayılı genelgesi kapsamında öncelikle Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013 yılında Gedikbulak Ortaokulu'ndan Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi'ne dönüştürülerek eğitim vermeye başlamıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. 12 Derslik ve derslik başına ortalama 18 öğrenci bulunmaktadır. 3 idarecisi, 16 öğretmeni, 3 personeli vardır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle öğrenci sayımız 159 erkek, 67 kız olmak üzere toplam 226'dır.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta 6 sınıf, Müdür odası, Müdür Yardımcısı odası, Memur odası, Rehber Öğretmen odası, tuvaletler ve Hizmetli dinlenme odası bulunmaktadır. 2.katta ise 6 sınıf, tuvaletler, öğretmenler odası, bilişim laboratuvarı bulunmaktadır.

Okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe alanı 50 dönümdür ve okulun çevre duvarı bulunmamaktadır. Taşımali eğitim yapıldığından bahçede yemekhane bulunmaktadır. Yaklaşık 2500 kitaplı kütüphanemiz de yine bahçemizde bulunmaktadır. Van Gölü'ne uzaklık 2 km, Canik Köyü'ne uzaklık 1 km'dir.

Okulumuz çok programlı lisedir, Anadolu Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Anadolu Meslek Programını bir arada barındırır. Meslek Programı'nda Bilişim Teknolojileri Alanı, Web Programcılığı Dalı eğitimi verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır.

Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş ana bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve

öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Ülkede ve dünyayı etkileyen olumsuz salgın, afed gibi nedenler sebebiyle belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri"ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

KANUNLAR

- Milli Eğitim Temel Kanunu
- Devlet Memurları Kanunu
- T.C. Anayasası
- 5018 Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

YÖNETMELİKLER

- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizm.Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Resmi Okullarda Yatılık ve Bursluluk, Sos. Yard. ve Okul Pans. Yönetmeliği
- Milli Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadro Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Servis Araçları Yönetmeliği

YÖNERGELER

- Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Ödül verilmesine İlişkin Yönerge
- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi

BAKANLAR KURULU KARARLARI VE TEBLİĞLER

- Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders saatleri Kararı
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 2. Temel Üst Politika Belgeleri

<u>Temel Üst Politika Belgeleri</u>	Kalkınma Planları
	Orta Vadeli Programlar
	Orta Vadeli Mali Planlar
	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANLARI
➤ ORTA ÖĞRETİM
➤ DİN ÖĞRETİMİ
➤ HAYAT BOYU ÖĞRENME

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar:

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır. İç paydaşlarımız; Öğrenci, Öğretmen, Okul İdaresi olarak belirlenmiştir.

Dış Paydaşlar:

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde iş dünyası ve en genelde sorumlu birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır. Dış paydaşlarımız; Veli, MEB, İl MEM, İlçe MEM, Üniversiteler, Destek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Destek Veren Firmalar, Toplum olarak belirlenmiştir.

Tablo 4. Paydaş Matrisi

HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	KURUM HİZMET ALANLARI						
			YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE-YATIRIM ETLEMLERİ	ARAŞTIRMA- PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	x		x	x	x		x	x	x
Diğer Okul / kurumlar		x			x	x	x	x	x
Öğretmenler	x		x	x	x	x	x	x	x
Öğrenci		x	x	x	x	x	x	x	x
Veliler		x	x	x	x	x	x	x	x
Aile Birlikleri	x		x	x	x	x	x	x	x
İl Müdürlükleri		x			x		x		
Sivil Toplum Örgütleri		x			x		x	x	
Sanayi Kuruluşları		x			x	x	x		
Basın Yayın Kurumları		x			x		x		
Üniversiteler		x			x		x		
Yerel Yönetimler		x			x		x		
Hayırseverler		x	x	x		x	x		
Tüm İlçe Halkı		x			x				

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ
ÖĞRENCİ	İÇ PAYDAŞ	KURUMDAN DİREKT YARARLANDIĞI İÇİN
ÖĞRETMEN	İÇ PAYDAŞ	KURUMDAN DİREKT YARARLANDIĞI İÇİN VE YARAR SAĞLADIĞI İÇİN
VELİ	DIŞ PAYDAŞ	KURUMDAN DOLAYLI OLARAK YARARLANDIĞI İÇİN
OKUL İDARESİ	İÇ PAYDAŞ	KURUMDAN DİREKT YARARLANDIĞI VE YARAR SAĞLADIĞI İÇİN
MEB	DIŞ PAYDAŞ	EĞİTİMVE ÖĞRETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURDUĞU İÇİN
İL MEM	DIŞ PAYDAŞ	EĞİTİMVE ÖĞRETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURDUĞU VEYÖNETİM DENETİM SAĞLADIĞI İÇİN
İLÇE MEM	DIŞ PAYDAŞ	EĞİTİMVE ÖĞRETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURDUĞU VEYÖNETİM DENETİM SAĞLADIĞI İÇİN
ÜNİVERSİTE	DIŞ PAYDAŞ	ÖĞRENCİLERLE VE MEZUNLARLA DİREKT İLETİŞİM İÇİNDE OLDUĞU İÇİN
DESTEK KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	KURUMA DOLAYLI OLARAK YARAR SAĞLADIĞI İÇİN
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	KURUMDAN DOLAYLI OLARAK YARARLANDIĞI İÇİN
DESTEK VEREN FİRMALAR	DIŞ PAYDAŞ	KURUMA DOLAYLI OLARAK YARAR SAĞLADIĞI İÇİN VE KURUMDAN DOLAYLI OLARAK YARARLANDIĞI İÇİN

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Temel Bilgiler Tablosu

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013					
Öğrenci Sayısı:	Kız	67	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	159		Erkek	7
	Toplam	226		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci	18		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci	11		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

Tablo 7. Çalışan Bilgiler Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	5	11	16
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	13	22

Tablo 8. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	100 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	50000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1100 m2			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			

Tablo 9. Sınıf Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	13	20	33
9-B	13	19	32
9-AMP	0	21	21
10-A	10	12	22
10-B	8	14	22
10-AMP	0	11	11
11-A	5	8	13
11-B	9	8	17
11-AMP	0	11	11
12-A	3	8	11
12-B	6	13	19
12-AMP	0	14	14
TOPLAM	67	159	226

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden birinci derece sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
Öğretmenler	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanarak öğrenme yaşantıları düzenlemek ve istenik davranışların öğrenci tarafından kazanılıp kazanılmadığını değerlendirmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir.

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 MBPS

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022		
2023		

2.7.4. İstatiksel Veriler



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 13. Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete katılan 84 gönüllü öğrencimizin madde dağılımı aşağıdaki şekildedir.

SIRA	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	20	27	10	17	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	13	26	16	14	15
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	9	19	13	8	35
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	9	12	11	11	41
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	12	21	8	11	32
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4	9	23	8	40
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	18	16	11	16	23
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	10	14	13	7	40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	9	14	8	8	45
10	Okulun içi ve dışı temizdir	8	3	8	7	58
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	6	4	10	6	58
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	KANTİN YOK.				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	6	10	11	49

OLUMLU YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ YÖNLERİMİZ
Okul kütüphanesi	Isınma sorunu
Okul idaresi ve öğretmenlerin disiplin anlayışı	Kantin yok.
Öğrencilere eşit davranılması	Elektrik ve su kesintisi
Öğretmenlerin öğrencilerle iletişimi	Temizlik yetersiz
Taşımali eğitim	Akıllı tahtaların çalışmaması
Okul içi turnuvalar	Okul duvarı yok (güvenlik sıkıntı)
Okul halı sahası	Yemekler kötü
	Spor salonu yok.
	Etkinlikler yetersiz.
	Kapı pencerelerin sağlam olmaması

Tablo 14. Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete katılan 10 gönüllü öğretmenimizin madde dağılımı aşağıdaki şekildedir.

SIRA	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	2		1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	2			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	5	4		1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	4			1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	2	5		2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1			1	8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	2	1	2	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	3	1		1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	3	4	1	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	4	2	1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	4		2	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1		1		8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	5		1	1

OLUMLU YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ YÖNLERİMİZ
Okul idaresinin adil olması	Isınma sorunu
	Bina yapısı sorunları
	Temizlik yeterli değil
	Elektrik kesintisi

Tablo 15. Veli Anketi Sonuçları: Ankete katılan 32 gönüllü velimizin madde dağılımı aşağıdaki şekildedir.

SIRA	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3	8	5	5	11
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	6	9	1	8	8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2	9	2	3	16
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	1	4	5	7	15
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3	4	8	4	13
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5	4	3	5	15
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	7	3	2	6	14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	8	9	2	4	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	6	7	5	6	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	2	3	5	20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2	3	3		24
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3	3	5	2	19
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1	4	2	3	22

OLUMLU YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ YÖNLERİMİZ
Öğrencilerle birebir ilgileniliyor	Isınma, elektrik sorunu
Sık sık deneme sınavları yapılıyor	Bina yapısı sorunları (Kırık kapı ve pencereler)
Okul yardımcı kaynak desteği sağlıyor	Elektrik kesintisi
Sosyal yardımda iyiler	Temizlik yetersiz
Okul idaresinin disiplin anlayışı	Kantin yok.
Okula geldiğimizde iyi karşılanıyoruz.	Okul duvarı yok (güvenlik sıkıntı)
Okul kütüphanesi	Yemekler kötü
	Spor salonu yok.
	Etkinlikler yetersiz.
	Akıllı tahtaların çalışmaması
	Rehber öğretmenin olmaması.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının ve ilkelerinin kurumlara yerleşmesi2. Bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu Çalışmaları3. Mevzuat değişiklikleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerine sahiptir.2. Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahiptir.3. Eğitime olan duyarlılığın artış göstermektedir.4. Sosyal destek projelerine duyarlılığın artmaktadır.	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde teknolojik altyapı çalışmaları devam etmektedir.2. Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları geliştirilmektedir.3. Bakanlığın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Tabiatı korumaya dönük politikalar yetersizdir.2. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemiştir.3. Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamalar yetersizdir.4. Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalmaktadır.5. Doğal yaşam alanları azalmaktadır.6. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır.2. Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi3. Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

• Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
• Öğrenci sayısının az olması
• Öğretmen motivasyonunun yüksek olması
• İdare-öğretmen-veli ilişkilerinin iyi olması
• Öğretmenlerin mesleklerinde gönüllülük esasında hareket etmesi
• Akıllı tahtaların olması

Zayıf Yönler

• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
• Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın zorluğu
• Konferans salonunun olmaması
• Öğrenci velilerinin çoğunlukla il dışına çalışmaya gitmiş olması
• Elektrik sisteminin yetersizliği.
• Öğrencilerin evde inek, keçi, koyun gibi hayvanlara bakmak ve köy işlerini yapmak zorunda olması
• Öğrencilerin çevrelerinde rol model olarak sadece inşaat işçisi ve şoför kişilerin olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

• Okul içinde takım kültürünün olması
• Okul kütüphanesinin olması ve her gün bir ders saati kitap okuma etkinliği yapılması
• Bilişim laboratuvarının olması
• Öğrenci sayısının az olması
• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, bu nedenle öğrencilerin her an okulu bırakma riski olması
• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
• Okulun merkeze 45 km. uzak olması
• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
• Okul-veli-öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması
• Okulun çevre duvarının olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Günlük çalışma alışkanlığı kazandırma
2	Test çözme alışkanlığı kazandırma
3	Hedef belirleme ve hedefe kitlenme
4	Motivasyonu yüksek tutma
5	Öğretmenlerle soru çözme ve yardımcı kaynak bulma konusunda yardım alma
6	Dersi etkin dinleme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ders notlarını yüksek alma
2	Test çözümede doğru sayısını artırma
3	Bilgilerini güncel tutma
4	Sosyal değerlerini hatırlama ve yaşama
5	Öğrenci davranış ve adabına uygun yaşama
6	Öğretmen fikirlerine açık olma

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sınıfların ısı, ses, ışık yönünden uygunluğu
2	Akıllı tahtaların çalışması
3	Sınıfın temiz olması
4	Okulun kütüphane ve bilişim laboratuvarının fonksiyonel olması
5	Lavaboların hijyenik olması
6	Koridorların hijyenik olması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Ekonomik ve sosyal etkinliklerin iş gücü taleplerini mesleki ve Teknik eğitim ile karşılamak, isteyenleri meslek sahibi yapmak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip iş gücü yetiştirmek, mesleği değerli kılmak için strateji ve politikalar geliştirmek ve uygulamak.

3.2.Vizyon

Toplumun sosyal ve ekonomik sektörleri ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliği ile kabul gören, milli manevi, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştiren, kalite değerleri oluşturulmuş lider bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

1. Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır.

2. Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası iş birliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarından daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alışverişine ağırlık verilmektedir.

3. Okulumuzun başta gelen değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemli olmakla birlikte, üretkenlik sağlamada öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Çünkü eğitime üretkenlikle katkı sağlama, okulumuzda öne çıkma konusunda herkes için geçerli tek bir kulvardır.

4. Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul, ekip ve komisyonlarda alınmaktadır. Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir.

5. Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, hep birlikte yemek yenilmektedir.

6. Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır. Gözlemlenen bazı sorunlar da iletişimsizlikten kaynaklanmaktadır. Bu bakımdan kurum içi iletişimi geliştirecek yeni yöntemler bulmak gerekmektedir.

İşte bu amaçlarımızı gerçekleştirmek için ana değerlerimiz

1. İNSAN
2. SEVGİ VE SAYGI
3. ACIKLIK VE DEMOKRATLIK
4. KATILIMCILIK VE PAYLASIMCILIK
5. BİLİMSELLİK VE GERCEKCİLİK
6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK olarak belirledik.

Bu bağlamda okulumuzda;

1. İNSAN: Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
2. SEVGİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.
- 3-AÇIKLIK VE DEMOKRATİKLİK: Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, acık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.
4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artış getirmektedir.
- 5-BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK; Ulu Önder Atatürk' ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirmek temel felsefemizdir.
6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryanstasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	95	95	95	95
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	41	30	30	25	25	20
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	18	15	15	10	10	10
PG.1.1.6	Sürekli devamsız öğrenci oranı(%)	18	15	15	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	Birinci Dönemin ilk iki haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla ilgili bilgilendirilecektir.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Birinci Dönemin ilk iki haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Velileri de sürece dahil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	12	15	15	16	16	16
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı	0	5	10	15	20	25
PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı	0	10	20	30	40	50
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	3	4	4	4	5	5
PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı	15	15	15	20	20	20
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (yıllık)	15	20	20	25	25	25
PG.2.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9.sınıf)	27	25	25	20	20	20
PG.2.1.9	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	14	15	15	15	20	20
PG.2.1.10	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı	10	10	15	15	20	20
PG.2.1.11	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	1	1	1	1

PG.2.1.12	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı	0	0	5	5	5	5
PG.2.1.13	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı	10	10	15	15	20	20
PG.2.1.14	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı	0					
PG.2.1.15	İşletmelerin memnuniyet oranı	90	90	90	90	90	90
PG.2.1.16	Mezunların memnuniyet oranı	90	90	90	95	95	95
PG.2.1.17	Buluş, patent, ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.18	Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	0					
PG.2.1.19	İşletme Gezilerine katılan öğrenci sayısı	0					

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin devamı sağlanacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Her gün
2.	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Her dönemin son haftası
3.	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Her dönemin son haftası
4.	Okul, ilçe, il ve ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
5.	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
6	Okulumuz tarafından yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
7	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasındaki iş birliği artırılacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
8	Paydaşlarla iş birliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
9	Akademik başarıyı artırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliklerinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Yabancı Dil Sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	2	5	7	12
PG.3.1.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Okulumuzun hizmet alanlarından memnuniyet oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel sayısı	0					
PG.3.1.5	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan personel sayısı	0					
PG.3.1.6	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı						
PG.3.1.7	Mesleki gelişim amacıyla hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.3.1.8	Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün)	15	15	10	10	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yılda Bir
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yılda Bir
3.1.3	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.1.4	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.1.5	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Öznur SAĞLIK Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurularını teşvik edilecektir.	Naim AHMETOĞLU Okul Müdürü	Yıl Boyu
3.1.7	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	Naim AHMETOĞLU Okul Müdürü	Yıl Boyu
3.1.8	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi alabilmeleri için gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Naim AHMETOĞLU Okul Müdürü	Yıl Boyu

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 17. Kaynak

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

Tablo 18. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 19. İzleme Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı	Raporun Üst Yöneticiye Sunulması	Ocak-Temmuz
2.Dönem	İzlenen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Göstergelerin Gerçekleşme Durumları Hakkında Raporlama	Yıl Boyunca

CANIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Canik Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	NAİM AHMETOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ÖZNUR SAĞLIK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	SİNAN KADIR	ÖĞRETMEN	
4	MEMET OFLAS	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	TUNCAY BAYBURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

UYGUNDUR
.... /.... / 2024
NAİM AHMETOĞLU
Okul Müdürü